

<b>EMPRESA</b>	Musaat, Mutua de Seguros a Prima Fija	<b>DEPARTAMENTO</b>	Asesoría Jurídica
<b>PUESTO</b>	<b>Abogado – Departamento de Asesoría Jurídica</b>		
<b>CENTRO TRABAJO</b>	Calle Jazmín, 66 - MADRID		
<b>DESCRIPCION DEL PUESTO Y PRINCIPALES FUNCIONES</b>	<p><b>Buscamos</b> un/a profesional, licenciado en derecho con especialización en Seguros y conocimiento de la normativa aplicable en el sector asegurador y a los productos de seguro, con experiencia en el departamento de Asesoría Jurídica y/o de Cumplimiento normativo de una Compañía de seguros.</p> <p>Formando parte del departamento de <b>Asesoría Jurídica y Cumplimiento Normativo de MUSAAT</b>, su misión será:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar apoyo y asesoramiento al Área Técnica (departamentos de suscripción/producción) en materia jurídica, participando en el análisis y la preparación en lo referente a contratación y adecuación a las diversas normativas aplicables, elaborando la documentación jurídica que sea precisa en cada caso (condicionados de pólizas de seguros...), y aportando el conocimiento de los criterios legales a aplicar en cada situación, de acuerdo con la legislación y normativas vigentes.</li> <li>2. En cumplimiento normativo dará apoyo en:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– Las funciones relativas a la actuación del órgano de administración de la Mutua y sociedades participadas.</li> <li>– En el control de la gestión de la documentación societaria: redacción de minutas, protocolización, registro y archivo.</li> <li>– En la gestión de la documentación generada en Consejos de Administración y Juntas Generales de las empresas del Grupo: redacción de actas, acuerdos...</li> <li>– Asuntos relativos al control interno y gestión de riesgos en el ámbito de cumplimiento normativo.</li> </ul> </li> <li>3. <b>La siguiente función no es imprescindible, pero si se valorará experiencia:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En distribución de seguros, participará en la elaboración y revisión de todo tipo de documentos contractuales como los contratos con agencias, cartas de condiciones con corredurías/obligaciones de información a la DGSF, gestiones ante el Registro Mercantil.</li> </ol> </li> </ol>		
<b>TITULACIÓN</b>	Licenciatura en Derecho		
<b>EXPERIENCIA</b>	Se requiere experiencia en las funciones indicadas de 5 años.		
<b>OTROS REQUISITOS</b>	Office 365 – Nivel usuario		
<b>SE OFRECE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contrato indefinido.</li> <li>▪ Incorporación en empresa aseguradora estable.</li> <li>▪ Incorporación inmediata y nivel salarial acorde con el puesto y la experiencia/conocimientos aportada y beneficios sociales.</li> <li>▪ Un proyecto formativo con apoyo profesional, técnico y humano para la consecución de tus objetivos.</li> </ul>		
<b>SOLICITAR PUESTO</b>	Deberás enviar tu curriculum a <a href="mailto:olga.padilla@musaat.es">olga.padilla@musaat.es</a> incluyendo la siguiente referencia: Abogado		